

Língua Portuguesa

Domínio da ortografia oficial.
Emprego da acentuação gráfica.
Emprego dos sinais de pontuação.
Flexão nominal e verbal.
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.
Domínio dos mecanismos de coesão textual.
Emprego de tempos e modos verbais.
Vozes do verbo.
Concordância nominal e verbal.
Regência nominal e verbal.
Sintaxe.
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
Adequação da linguagem ao tipo de documento.
Adequação do formato do texto ao gênero.

Regimento Interno

Regimento Interno do TRT da 3ª Região: Título I - Do Tribunal:
Capítulo I - Disposições Preliminares;
Capítulo II - Da Organização do Tribunal;
Capítulo III - Do Tribunal Pleno;
Capítulo IV - Do Órgão Especial;
Capítulo V - Do Presidente do Tribunal;
Capítulo VI - Das 1ª e 2ª Vice-Presidências;
Capítulo VII - Da Corregedoria: Seção I - Da Secretaria da Corregedoria, Seção II - Da Competência do Corregedor e do Vice - Corregedor. Título II - Da Ordem de Serviço no Tribunal: Capítulo I - Do Cadastramento e da Distribuição de Processos; Capítulo II - Do Relator e do Revisor; Capítulo III - Das Pautas de Julgamento; Capítulo IV - Das Sessões; Capítulo V - Dos Acórdãos; Capítulo VI - Da Execução contra a Fazenda Pública.
Título IV - Das Comissões: Capítulo I - Das Disposições Gerais; Capítulo II - Da Comissão de Regimento Interno; Capítulo III - Da Comissão de Jurisprudência; Capítulo IV - Da Comissão de Informática; Capítulo V - Da Comissão de Planejamento Estratégico.
Título V - Dos Serviços Administrativos

Direito Constitucional

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais.
2 Aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.
3 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; direitos de nacionalidade; direitos políticos; partidos políticos.
4 Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.

5 Administração pública: disposições gerais; servidores públicos.
6 Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República.
7 Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições; processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária; comissões parlamentares de inquérito.
8 Poder Judiciário: disposições gerais; órgãos do Poder Judiciário: organização e competências; Conselho Nacional de Justiça: composição e competências.
9 Funções essenciais à Justiça: Ministério Público; advocacia pública; defensoria pública.

Direito Administrativo

1 Direito administrativo.
1.1 Conceito.
1.2 Objeto.
1.3 Fontes.
2 Regime jurídico-administrativo.
2.1 Conceito.
2.2 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.
3 Ato administrativo.
3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.
3.2. discricionariedade e vinculação;
3.3 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação.
4. Prescrição e Decadência administrativa.
5 Agentes públicos.
5.1 Legislação pertinente.
5.1.1 Lei nº 8.112/1990.
5.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis.
5.2 Conceito e classificação.
5.3 Cargo, emprego e função pública.
5.4 Provimento.
5.5 Vacância.
5.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade.
5.7 Remuneração.
5.8 Regime Disciplinar.
5.9 Processo administrativo disciplinar.
6 Poderes da Administração Pública.
6.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
6.2 Uso e abuso do poder.
7 Responsabilidade civil do Estado.
7.1 Evolução histórica.
7.2 Responsabilidade por ato comissivo e por omissão do Estado.
7.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade.
7.4 Reparação do dano.
7.5 Direito de regresso.
8 Organização administrativa.
8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
8.2 Administração direta e indireta.
8.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
9 Controle da Administração Pública.
9.1 Controle exercido pela Administração Pública.
9.2 Controle externo.
9.2.1. judicial.
9.2.1.1 Mandado de segurança individual.

- 9.2.2 controle legislativo.
- 10 Serviços públicos.
- 10.1 Conceito e princípios.
- 10.2 Delegação: concessão, permissão e autorização.
- 11 Licitações: Disposições Gerais. Princípios e finalidade. Objeto. Obrigatoriedade. Dispensa. Inexigibilidade. Tipos de Licitação. Modalidades de licitação. Procedimento. Anulação e revogação. Recursos. Contratos administrativos: Disposições gerais e específicas. Peculiaridades. Cláusulas exorbitantes. Formalização. Vigência. Prorrogação. Alteração. Execução e inexecução. Extinção. Rescisão. Equilíbrio econômico-financeiro. Sanções. Recursos. Contratos em espécie. Responsabilidade nos contratos administrativos. Pregão: Lei nº 10.520/2002. Regime Diferenciado de Contratações Públicas: Lei Federal nº 12.462, de 4 de agosto de 2011
- 11.1 Decreto nº 7.892/2013.
- 11.1.1 Sistema de registro de preços.
12. Parcerias Público-Privadas (Lei nº 11.079/2004, com alterações posteriores).
13. Improbidade administrativa - Lei nº 8.429/1992 (com alterações posteriores).
- 14 Bens públicos: regime jurídico; classificação; administração; aquisição e alienação; utilização; autorização de uso, permissão de uso, concessão de uso, concessão de direito real de uso e cessão de uso; proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico.
15. Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação; servidão administrativa; tombamento; requisição administrativa; ocupação temporária; limitação administrativa.

Noções de Administração Pública e Geral

- 1 Evolução das teorias da administração. 1.1 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930), reformas administrativas, a nova gestão pública. 1.2 Modelo do Gespublica. 1.3 Processo Administrativo: planejamento, organização, direção e controle.
- 2 Descentralização e delegação
- 3 Estrutura organizacional. 3.1 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.
- 4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade. 4.3 Modelo da fundação nacional da qualidade. 4.4 Processos e certificação ISO 9000:2008.
- 5 Gestão por processos. 5.1 Pensamento sistêmico 5.2 Conceitos da abordagem por processos. 5.3 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
- 6 Administração Estratégica 6.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT. 6.2 Análise competitiva e estratégias genéricas. 6.3 Redes e alianças. 6.4 Planejamento tático e operacional.
7. Gestão do desempenho 7.1 Balanced Scorecard 7.2 Indicadores de Gestão.

- 8 Gestão de projetos. 8.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 8.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 8.3 Projetos e suas etapas.
- 9 Processo decisório
10. Comportamento Organizacional.

Noções de Administração Orçamentária e Financeira e Orçamento Público

- 1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas; formas e dimensões da intervenção da Administração na economia.
- 2 Orçamento público e sua evolução. 2.1 Orçamento como instrumento do planejamento governamental. 2.2 Princípios orçamentários.
- 3 O orçamento público no Brasil. 3.1 Plano Plurianual (PPA). 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). 3.3 Lei Orçamentária Anual (LOA). 3.4 Outros planos e programas. 3.5 Sistema e processo de orçamentação; elaboração, discussão, votação e aprovação da Proposta orçamentária. 3.6 Classificações orçamentárias.
- 4 Programação e execução orçamentária e financeira. 4.1 Acompanhamento da execução. 4.2 Sistemas de informações. 4.3 Alterações orçamentárias. 4.4 Créditos ordinários e adicionais.
- 5 Receita pública: categorias, fontes e estágios; dívida ativa.
- 6 Despesa pública: categorias e estágios; restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; dívida flutuante e fundada; suprimento de fundos.
- 7 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): planejamento; despesa pública; transparência, controle e fiscalização.

Noções de Gestão de Pessoas

- 1 Fundamentos, teorias e escolas da administração e o seu impacto na gestão de pessoas
2. Conceitos, atribuições básicas e objetivos do órgão.
- 3 Gestão de pessoas. 3.1 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 3.2 Políticas de RH.
- 4 Recrutamento e seleção. 4.1 Tipos de recrutamento: vantagens e desvantagens. 4.2 Técnicas de seleção: vantagens, desvantagens e processo decisório. 4.3 Seleção por Competências
- 5 Remuneração 5.1 Administração de cargos, carreiras e salários 5.2 Análise e descrição de cargos.
6. Gestão por competências e Gestão do Conhecimento. 6.1 Educação, Treinamento e Desenvolvimento Organizacional. 6.2 Levantamento de necessidades. 6.3 Planejamento, execução e avaliação de treinamento.
- 7 Comportamento organizacional. 7.1 Liderança, motivação e desempenho. 7.2 Cultura e Clima organizacional. 7.3 Comunicação. 7.4 Comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. 7.5 Gerenciamento de conflitos.
- 8 Gestão da mudança e consultoria interna de RH.

9 Gestão de desempenho. 9.1 Objetivos. 9.2 Métodos de avaliação de desempenho: características, vantagens e desvantagens.

10 Indicadores e sistemas de informações gerenciais.